

<응시원서 작성 요령>

1. 접수번호는 접수자가 접수대장에 등재 후 원서에 접수번호를 기재
2. ①은 응시하고자 하는 시험의 수준에 따라 해당 □에 ✓로 표시
(TOPIK I : 초급, TOPIK II : 중·고급 중 1개)
3. ②은 수험번호로 접수자가 국가, 지역, 수준에 따라 부여
4. ③은 응시자가 시험을 치르고자 하는 국가별 시험 지역을 기재
5. 사진 첨부란은 **최근 3개월 내 탈모하고 촬영한 3 × 4cm의 사진**을 원서와 수험표에 각각 부착.
※ 흑백사진, 사진이 흐릿하여 불분명한 경우, 모자(학사모), 선글라스 및 이어폰 등을 착용하고 있는 사진, 앞머리로 얼굴을 가린 사진, 정면이 아닌 (위, 아래, 좌, 우) 각도에서 찍은 사진, 본인의 얼굴이 아닌 기타 이미지 사진 및 연예인 사진 등은 사용할 수 없음.
6. ④은 성명을 발음대로 한글로 표기하되, 성과 이름을 모두 표기
7. ⑤은 성명을 영어 대문자로 표기하되 여권 등 공인신분증 표기성명을 원칙으로 정확히 기입하며, 성(surname)과 명(given name)을 모두 표기
8. ⑥은 성별로 남, 여 구분하여 해당 □에 ✓로 표시
9. ⑦은 국적을 한글 또는 영어로 기재하고, 재외동포의 경우 해당란의 ()에 ✓로 표시
10. ⑧은 응시자의 직업을 해당 □에 ✓로 표시
11. ⑨은 생년월일로 연도를 4자리로 표시(yyyy/mm/dd)하며 ()에 나이를 기재
12. ⑩은 정확한 주소와 연락이 가능한 전화번호 기재
13. ⑪은 TOPIK을 알게 된 매체를 골라 해당 □에 ✓로 표시
14. ⑫는 TOPIK을 응시하고자 하는 목적을 골라 해당 □에 ✓로 표시
15. 시험 응시에 관하여 [개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의 항목] 확인 후 이름 표기 및 서명

<응시수험표 작성 요령>

1. 응시 수험표는 시험 당일 응시자가 지참해야 하며 응시 원서의 내용과 동일하게 작성해야 함.
2. ⑬~⑳는 응시 원서의 내용을 동일하게 기재